



ŠKOLNÍ ŘÁD pro základní školu

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou a v této úpravě platí od 23. 01. 2013.

Mgr. Leoš Gregor
ředitel školy



Obsah:

I. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupcůstr. 3
2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....str. 4
3. Provoz a vnitřní režim školystr. 4
4. Podmínky zacházení žáků s majetkem školy.....str. 5

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Zásady klasifikacestr. 6
2. Stupně hodnocení a klasifikacestr. 6
 2. 1 Prospěchstr. 6
 2. 2 Chovánístr. 7
 2. 3 Celkový prospěchstr. 7
 2. 4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikacistr. 8
3. Klasifikace žákastr. 8
4. Celkové hodnocení žáka..... str. 9
5. Kritéria hodnocení žákastr. 10
6. Opravné zkoušky.....str. 11
7. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami.....str. 11

III. Přílohy

1. Ochrana zdraví žáků – postup školy v případech užití návykových látek žáky, či zjištění jejich výskytu ve škole..... str. 12
2. Jak řešit případy související s krádežemi a vandalismem..... str. 14
3. Osnova poučení žáků o dodržování pravidel bezpečnosti a chování během školních akcí pořádaných mimo budovu školy..... str. 15



I. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Dodržují školou stanovený rozvrh hodin.
- b) Žáci jsou povinni přicházet do školy včas. Nejpozději v 7:55 hodin jsou ve třídě určené rozvrhem a chystají se na 1. vyučovací hodinu. V případě opakovaných pozdních příchodů z jiných než závažných důvodů je v kompetenci třídního učitele, zda pozdní příchod žáka omluví. Neomluvené pozdní příchody budou započítány do neomluvené absence žáka.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, doloží omluvenku ihned po příchodu do školy, nejpozději do druhého dne. V případě dlouhodobější absence je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka (v žákovské knížce nebo na formuláři připraveném školou) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci nebo jiný doklad. Třídní učitel může omluvit nejvýše tři dny absence z jiných důvodů než je nemoc, delší nepřítomnost omlouvá ředitel školy.
- d) Pokud žák odchází ze školy v době vyučování, je uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který si jej osobně ve škole vyzvedne.
Žáci 8. a 9. ročníků smějí odejít ze školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce sami.
- e) Mimo dobu stanovenou rozvrhem mohou žáci v budově zůstat pouze se souhlasem učitele, který nad nimi vykonává dozor.
- f) Žáci chodí do školy a na školou pořádané akce slušně oblečení a upraveni.
- g) V budově školy slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání. K dospělým i k ostatním žákům školy se chovají ohleduplně a dodržují pravidla slušného chování. Žákům je zakázáno nosit v budově školy čepice.
- h) Při vyučování jsou žáci povinni se řídit pokyny vyučujících učitelů. Není dovoleno jakkoli rušit práci učitelů a spolužáků.
- i) O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat ve třídách nebo na chodbě patra, v němž probíhá jeho výuka, za příznivého počasí o velké přestávce venku. Dodržují přitom pravidla bezpečnosti a slušného chování (neběhají, nesedí na podlaze apod.). Pohyb po hlavním a bočním schodišti je dovolen pouze v případech přecházení do jiných tříd na vyučování, do tělocvičny a o velké přestávce na nákup do školního obchůdku či mléčného automatu. K přecházení mezi 1. patrem a přízemím je používáno pouze hlavní schodiště.
- j) Žáci nesmí být z vyučovací hodiny vyloučeni.
- k) Žáci mohou o svých problémech hovořit s ředitelem školy, výchovnou poradkyní a s kterýmkoliv vyučujícím v době vyhrazené pro jednání s žáky. Žáci mají právo vyjádřit se k činnosti školy a svými návrhy se podílet na jejím zlepšení.
- l) Žáci si musí být vědomi, že svá práva budou uplatňovat slušnou formou.
- m) Žáci mají právo na klid o přestávkách. Mají právo se v klidu nasvačit.
- n) Žáci mají právo na informace (vysvětlení textu, zadání písemné práce).



- o) Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- p) Žáci mají právo být voleni do žákovské rady.
- q) Žáci mají právo na přístup k informacím, mohou navštěvovat ve stanovené době informační centrum školy.
- r) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu vzdělávání a výsledcích svého dítěte.
- s) Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- t) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- u) Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- v) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je možný pouze s vědomím osoby vykonávající službu na vrátnici. Cizí osoby se zapisují se do návštěvní knihy.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci nesmí ubližovat spolužákům slovně ani fyzicky. Žáci, kteří se cítí ohroženi, mohou požádat o pomoc metodika prevence nebo jinou dospělou osobu ve škole.
- b) V komunikaci žáci nesmí používat vulgarismy.
- c) Žáci jsou odpovědní za své chování a vlastní bezpečnost.
- d) Žákům je zakázáno přinášet do prostor školy a na činnosti pořádané školou látky a předměty nebezpečné a zdraví škodlivé, rovněž je zakázáno jejich užívání (sečné a bodné předměty charakteru zbraně, střelné zbraně, zapalovače, zápalky, pepřové a jiné obranné spreje, cigarety, elektronické cigarety a jiné návykové látky).
- e) Do odborných učeben žáci vstupují jen na pokyn učitele.
- f) Při práci v odborných učebnách, tělocvičnách, dílnách a na pozemku se žáci řídí bezpečnostními pokyny, které jsou obsaženy v pracovních řádech učeben.
- g) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti i na akcích pořádaných mimo školu (např. návštěva divadla, školní výlet, škola v přírodě apod.)
- h) Každé zranění jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Žáci mohou vstoupit do školní budovy nejdříve v 7:40 hod., v případě špatného počasí i dříve. Při nulté vyučovací hodině a odpoledním vyučováním nesmí žáci bez příslušného vyučujícího vstupovat do školní budovy. Na odpolední vyučování tělesné výchovy čekají žáci na vyučujícího před bočním vchodem školy, při nulté vyučovací hodině vcházejí žáci hlavním vchodem.
Na základě žádosti zákonného zástupce může žák v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývat ve škole v prostorách informačního centra pod dohledem vyučujícího.
- b) Časový rozvrh vyučování a přestávek:

Vyučovací hodiny		Přestávky
1. hodina	08:00 – 08:45	10 minut
2. hodina	08:55 – 09:40	20 minut
3. hodina	10:00 – 10:45	10 minut



4. hodina	10:55 – 11:40	10 minut
5. hodina	11:50 – 12:35	10 minut
6. hodina	12:45 – 13:30	10 minut
7. hodina	13:40 – 14:25	10 minut
8. hodina	14:35 – 15:20	10 minut
9. hodina	15:30 – 16:15	10 minut

- c) V šatně se žáci prokazatelně přezouvají do vhodné a bezpečné obuvi a odloží si svrchní ošacení. Povinností šatnářů je uzamknout šatnu. Žák je povinen odložit oděv a obuv v šatně.
- d) Žáci se pět minut před vyučováním a pět minut před koncem velké přestávky připravují na vyučovací hodinu ve třídě nebo se přemísťují do jiné učebny.
- e) Během vyučování i přestávek se žáci nesmí zdržovat v prostorách šaten.
- f) Při odchodu na školou organizované akce v průběhu výuky je vstup do šaten povolen pouze v doprovodu dospělé doprovázející osoby. Pokud odchází žák sám v průběhu vyučování, pak jen se souhlasem třídního učitele, kterému předloží písemné potvrzení rodičů. Do šatny ho doprovází šatnář.
- g) Žáci jsou povinni nosit s sebou věci potřebné k práci podle rozvrhu hodin, při zapomenutí se omlouvají. Za předměty, které nesouvisí s vyučováním, škola nepřebírá zodpovědnost.
- h) Používat mobilní telefony, MP přehrávače či jiné přístroje je v budově školy žákům zakázáno.
- i) Peníze vybírané k úhradě různých akcí odevzdávají žáci co nejdříve po příchodu do školy třídnímu učiteli nebo jinému učiteli, který peníze vybírá. Pomáhá-li s vybíráním žák, nesmí je mít u sebe po dobu vyučování.
- j) Po skončení vyučovací hodiny je žák povinen uklidit své pracovní místo, po poslední hodině ve třídě navíc zvednout židle.
- k) Okna o přestávkách zůstávají zavřená, větrání se provádí během vyučovací hodiny.
- l) Žáci se nesmí zdržovat na WC mimo nezbytně nutnou dobu. Na WC je zakázáno svačit, hrát si a poškozovat zařízení.
- m) Přecházení žáků do tělocvičny:
Žáci 1. – 4. ročníku přecházejí vždy pod vedením vyučujících.
Žáci 5. – 9. ročníku v průběhu dopolední výuky přecházejí samostatně.
Je-li tělesná výchova zařazena jako poslední vyučovací hodina, odvádí vyučující, který ve třídě učil před tělesnou výchovou, celou třídu do šatny, pak přecházejí žáci do šatny u tělocvičny sami.
- n) Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou ve vyučovacích hodinách přítomni. Pouze v 1. a poslední vyučovací hodině mohou být se souhlasem vyučujícího a potvrzením od rodičů z těchto hodin uvolnění.
- o) Přecházení do dílen:
Žáci odcházejí do dílen na výuku pracovních činností a technické výchovy za doprovodu vyučujícího. Jsou-li dílny součástí odpoledního vyučování, vstupují žáci do budovy školy bočním vchodem.
- p) Při pobytu ve školní jídelně si žáci odloží oděv a tašky do šatny ve školní jídelně. Při pobytu ve školní jídelně se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.



4. Podmínky zacházení žáků s majetkem školy, ochrana osobního majetku

- a) Žáci pečují o učebnice zapůjčené školou, chrání je řádným obalem. Poškozené a ztracené učebnice žák uhradí podle dodatku ke školnímu řádu. Žáci nesmí ničit učební pomůcky a zařízení školy. Podílejí se na odstranění škod, které způsobí.
- b) Ztráty osobních věcí hlásí žáci třídnímu učiteli, ztráty zjištěné při vyučovací hodině hlásí příslušnému vyučujícímu.
- c) Cenné předměty žáci odevzdávají do úschovy učiteli v době, kdy je nemohou mít u sebe. Jedná se zejména o vyučovací hodiny tělesné výchovy.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm.

Žáci s vývojovou poruchou učení mohou být hodnoceni slovně na základě žádosti zákonného zástupce a rozhodnutí ředitele školy.

Každému žákovi jsou jeho výsledky vzdělávání zaznamenávány do žákovských knížek. V každém čtvrtletí dostává žák průběžné hodnocení vypracované třídním učitelem.

1. Zásady klasifikace

Vnitřní klasifikační řád – metodický pokyn pro učitele

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Stupně hodnocení a klasifikace

2. 1. Prospěch

Prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech je žákům 1. stupně je zapsán číslicemi, žákům 2. stupně slovy

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

uvolněn(a) – jel-li žák z některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn

nehodnocen(a) – nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí

hodnotit ani v náhradním termínu

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, volitelné a nepovinné.



2. 2. Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení z chování, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy pak posuzuje dodržení pravidel pro hodnocení chování žáka stanovených ve školním řádě.

Výchovná opatření:

Pochvala ředitele školy – uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiné osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Výchovná opatření za neomluvenou absenci žáků:

1 – 2	hodiny neomluvené absence	napomenutí třídního učitele
3 – 6	hodin neomluvené absence	důtku třídního učitele
7 – 12	hodin neomluvené absence	důtku ředitele školy
13 – 18	hodin neomluvené absence	2. stupeň z chování
19 a více	hodin neomluvené absence	3. stupeň z chování

2. 3. Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Stupně hodnocení:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není – li v žádném povinném a volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré



- **prospěl(a)**, není – li v žádném z povinných a volitelných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl(a)**, je – li v některém povinném a volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 2. pololetí.
- **nehodnocen(a)** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí

Pokud žák neprospěl, může opakovat ročník pouze jedenkrát na příslušném stupni školy. Pokud již na příslušném stupni ročník opakoval a opět neprospěl, postupuje v takovém případě do dalšího ročníku.

2. 4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených projevů. Výsledky ústního zkoušení oznamuje žákovi ihned, výsledky hodnocených písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Učitelé spolu konzultují četnost písemného zkoušení v jednotlivých třídách tak, aby žáci v jednom dni psali maximálně dvě písemné práce v rozsahu do 20 minut nebo jednu čtvrtletní práci. Písemné práce většího rozsahu dopředu označí v třídní knize. (Toto se nevztahuje na písemné zkoušení do 10 minut)
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3. Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- d) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně.
- e) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé informovat o stavu klasifikace ve třídě.



- f) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se budou projednávat při pedagogických radách.
- g) Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do počítačů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

4. Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení mohlo být provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu nebo byl hodnocen nedostatečně, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Pokud je v 1. nebo ve 2. pololetí ředitelem školy určen náhradní termín pro hodnocení žáka, je žákovi na konci příslušného pololetí vydáno vysvědčení, v němž je v předmětech, z nichž nemohl být v řádném termínu hodnocen, uvedeno „nehodnocen“. V celkovém hodnocení 1. pololetí je rovněž uvedeno „nehodnocen“. Po hodnocení v náhradním termínu je žákovi vydáno nové vysvědčení.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.



5. Kritéria hodnocení žáka

stupeň 1 – výborný ŽÁK...	stupeň 2 – chvalitebný ŽÁK...	stupeň 3 – dobrý ŽÁK...	stupeň 4 – dostatečný ŽÁK...	stupeň 5 – nedostatečný ŽÁK...
ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztah mezi nimi.	s menšími nepřesnostmi ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti, chápe vztah mezi nimi.	v osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má mezery, vztahy mezi nimi mu nejsou zcela jasné.	v osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má závažné mezery, vztahy mezi nimi mu nejsou jasné.	v osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má velmi vážné nedostatky, nechápe vztahy mezi nimi.
vyhledává a třídí informace z různých zdrojů.	vyhledává a třídí informace z různých zdrojů.	s pomocí vyhledává informace z různých zdrojů.	obtížně vyhledává informace z různých zdrojů.	neumí vyhledat informace a pracovat s nimi.
samostatně a tvořivě řeší teoretické i praktické problémy, využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností, využívá osobní předpoklady k tvořivé práci a velmi úspěšně je rozvíjí.	s menšími podněty učitele dokáže samostatně a tvořivě řešit teoretické i praktické problémy, využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností, pracuje tvořivě, úspěšně rozvíjí své předpoklady.	při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští chyb, které však s pomocí učitele dokáže odstranit, jeho tvořivé schopnosti jsou průměrné, nedokáže je zcela využít.	při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští podstatných chyb, ani s pomocí učitele je nedokáže všechny odstranit, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.	nedokáže řešit teoretické a praktické problémy ani s pomocí učitele, rozvoj schopností je neuspokojivý.
plánuje a organizuje vlastní činnosti, účinně spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních.	plánuje a organizuje vlastní činnosti, spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních.	podle návodu učitele si naplánuje vlastní činnosti, ale získané výsledky nedokáže samostatně porovnat a vyhodnotit.	své činnosti si nedokáže naplánuvat. Obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce.	své činnosti si nedokáže naplánuvat ani vyhodnotit.
své myšlenky a názory výstižně formuluje v ústním i písemném projevu. Jeho grafický záznam je přesný a srozumitelný.	své myšlenky a názory většinou formuluje výstižně v ústním i písemném projevu. Jeho grafický záznam je téměř vždy přesný a srozumitelný.	své myšlenky a názory nedokáže formulovat uceleně a výstižně. Jeho grafický záznam je nepřesný.	své myšlenky a názory obtížně formuluje. Jeho grafický záznam je nepřesný a neúplný.	nedokáže formulovat své myšlenky a názory. Jeho grafický záznam je neúplný a nesrozumitelný.
osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě a samostatně, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný.	samostatně a tvořivě na základě podnětů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky.	uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.	v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.	minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
zapojuje se do diskuse, obhájí svůj názor, vhodně argumentuje a respektuje názory jiných.	zapojuje se do diskuse, obhájí svůj názor, argumentuje a respektuje názory jiných.	zřídka se zapojuje do diskuse, jeho argumentace jsou nepřesné. Přejímá názory jiných členů skupiny.	nezapojuje se do diskuse, nedokáže vhodně argumentovat. Přejímá názory jiných členů skupiny.	
je připraven na vyučovací hodinu, má všechny pomůcky potřebné k práci ve vyučování. Aktivně a pravidelně se zapojuje do činností stanovených vyučujícím.	je připraven na vyučovací hodinu, má pomůcky potřebné k práci ve vyučování. Aktivně se zapojuje do činností stanovených vyučujícím.	nezapomíná pomůcky potřebné k práci ve vyučování. Pod vedením vyučujícího aktivně plní zadané úkoly.	není vždy řádně připraven na hodinu potřebnými pomůckami. Není aktivní, plní nedůsledně zadané pracovní postupy.	velmi často nenosí pomůcky potřebné k práci ve vyučovací hodině. Není aktivní při plnění zadaných úkolů, nedodrжуje pokyny vyučujících.



6. Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření (netýká se to žáků, kteří na daném stupni základní školy opakovali ročník) konají opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

7. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák nesmí psát písemné práce.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí výstupů stanovených školním vzdělávacím programem
- b) úroveň myšlení
- c) úroveň vyjadřování
- d) úroveň aplikace vědomostí
- e) píle a zájem o učení

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.



Příloha č. 1

Ochrana zdraví žáků – postup školy v případech užití návykových látek žáky, či zjištění jejich výskytu ve škole

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- (1) V případě, že je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je žákovi tabákový výrobek odebrán. Pedagogický pracovník (případně metodik prevence či výchovný poradce), který žáka přistihl, informuje o věci vedení školy a sepíše s žákem záznam události. Zápis je pak uložen do agendy školního metodika prevence. V zápise bude uvedeno: datum, popis události, vyjádření žáka a podpis obou.
- (2) Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka a zabavený tabákový výrobek mu proti podpisu předá. Škola v závažných případech informuje odbor sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD). Žáku je uloženo výchovné opatření v souladu se školním řádem.

Konzumace alkoholu ve škole

- (1) V případě, že je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je žákovi alkohol odebrán. Pedagogický pracovník (případně metodik prevence či výchovný poradce), který žáka přistihl, informuje o věci vedení školy a sepíše s žákem záznam události. Zápis je pak uložen do agendy školního metodika prevence. V zápise bude uvedeno: datum, popis události, vyjádření žáka a podpis obou. Žáku je uloženo výchovné opatření v souladu se školním řádem, případně snížen stupeň z chování.
- (2) O události je neprodleně informován zákonný zástupce žáka a je vyzván, aby ho převzal do své péče. (Zabavený alkohol je mu předán proti podpisu.) Škola v závažných případech informuje OSPOD.
- (3) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. O události je opět informován zákonný zástupce žáka. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola OSPOD a vyčká jeho pokynů.

Nález alkoholu ve škole

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka. Škola má možnost kontaktovat OSPOD.



Konzumace a nález jiných návykových látek (NL) ve škole

- (1) V případě, že je žák přistižen při konzumaci NL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je žákovi NL ihned odebrána. Pedagogický pracovník (případně metodik prevence či výchovný poradce), který žáka přistihl, informuje o věci vedení školy a sepíše s žákem záznam události. Zápis je pak uložen do agendy školního metodika prevence. V zápise bude uvedeno: datum, popis události, vyjádření žáka a podpis obou.
- (2) O události je neprodleně informován zákonný zástupce žáka a je vyzván, aby ho převzal do své péče. Škola dále informuje OSPOD.
- (3) Je-li žák pod vlivem NL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Pokud je současně zadržena i NL, je předána lékaři. O události je opět informován zákonný zástupce žáka. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola OSPOD a vyčká jeho pokynů.
- (4) Žáku je uloženo výchovné opatření v souladu se školním řádem.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem NL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Při zadržení NL pracovníky školy platí:

- (1) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy a provedou písemný záznam.
- (3) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- (4) V případě časové překážky na straně Policie se z praktických důvodů doporučuje za přítomnosti dalšího pracovníka školy s použitím gumových/latexových rukavic vložit látku do obálky, napsat datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepit, přelep opatřit razítkem školy a svým podpisem a uschovat do školního trezoru. Zajištěnou látku následně předat Policii ČR.

V případě, že je NL zadržena u některého žáka, platí stejný postup. O nálezů je sepsán stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu.

Pokud má škola podezření, že některý žák přinesl do školy omamnou nebo psychotropní látku a předává ji spolužákům (je distributorem), oznámí tuto skutečnost Policii ČR.

Postup školy je v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, Č.j.: 21 291/2010-28.



Příloha č. 2

Jak řešit případy související s krádežemi a vandalismem

Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosit.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem:

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Úhrada poškozených a ztracených učebnic

ztráta učebnice	žák koupí novou učebnici
nová učebnice	100% ceny (učebnice je pro další rok nepoužitelná) 75% ceny (učebnice je silně poškozena) 50% ceny 25% ceny 10% ceny
učebnice používaná 1 rok	75% ceny (učebnice je pro další rok nepoužitelná) 50% ceny (učebnice je silně poškozená) 25% ceny 10% ceny
učebnice používaná 2 roky	50% ceny (učebnice je pro další rok nepoužitelná) 25% ceny (učebnice je silně poškozená) 10% ceny
učebnice používaná 3 roky	25% ceny (učebnice je pro další rok nepoužitelná) 10% ceny



Příloha č. 3

Osnova poučení žáků o dodržování pravidel bezpečnosti a chování během školních akcí pořádaných mimo budovu školy

Při mimoškolních akcích ¹⁾ dodržují žáci Školní řád, pravidla slušného chování a řídí se pokyny pedagogického dozoru. Začátek i konec akce určuje pedagogický dozor (místo i čas).
Žáci:

- se dostaví včas na určené místo srazu (pokud se opozdí, zúčastní se výuky ve škole v jiné třídě)
- na akci školy nenosí kolečkové brusle, boty s kolečky, koloběžky apod.
- dodržují pravidla silničního provozu a nepřecházejí sami vozovku
- v dopravním prostředku dodržují přepravní řád (řádně si označí jízdenku, chovají se tiše, řádně se za jízdy drží apod.)
- v dopravním prostředku neotvírají okna, nic z nich nevyhazují a stojí v dostatečné vzdálenosti ode dveří
- vystupují na zastávce určené vyučujícím
- v kulturních zařízeních odloží dle možnosti svršky a batohy v šatně, sundají pokrývky hlavy
- sednou si na místa určená vyučujícím
- vypnou mobilní telefony
- v sále nekonzumují žádné jídlo a nápoje
- nesmí opustit budovu nebo místo akce
- se chovají tak, aby neohrozili svou bezpečnost a bezpečnost druhých

Vysvětlivky:

¹⁾ Za mimoškolní akci je považován školní výlet, exkurze, návštěva divadla, koncertu, kina, knihovny, ZOO apod. Součástí akce je rovněž cesta tam a zpět.